



Département de Vaucluse

**La Ville d'ORANGE**

**30 234 habitants**

Entre Rhône et Ventoux. Au cœur de la Provence.

## **Recrute par voie de mutation**

**Ou à défaut par voie contractuelle**

### **Adjoint(e) au Directeur Financier (H/F)**

**CATEGORIE B confirmé(e)**

**(cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux)**

### **Pour la Direction des Finances**

#### **Descriptif du Poste :**

Au sein de la Direction des Finances composée de 9 agents pour la gestion de 7 budgets (nomenclature M 4, M 14, M 43, et M 49) et placé sous l'autorité du Directeur des Finances, vos missions principales sont :

- Exécution Comptable des Dépenses Marchés et Saisie des immobilisations correspondantes avec mise à jour de l'inventaire.
- Exécution Comptable des Dépenses Hors Marchés et Exécution des Ecritures d'amortissement,
- Tenue de l'inventaire avec sortie des Biens et écritures d'ordre correspondantes,
- Exécution Comptable des Autorisations de programmes et Crédits de paiement – Suivi pluriannuel des Marchés, des Travaux et des Subventions à percevoir,
- Exécution du Suivi Administratif et Comptable du FCTVA Budget Ville
- Exécution du Suivi Administratif et Comptable des créances de TVA des Budgets Annexes de l'Eau et de l'Assainissement.
- Intégration des Comptes de travaux avec imputation définitive et Certificat d'intégration.
- Ecritures patrimoniales Opérations Foncières de la Collectivité – Gestion du Patrimoine : Sortie ou Intégration des Biens – Constatation des Plus ou Moins- Values.
- Participe au contrôle de gestion de la collectivité.
- Encadrement d'une équipe au sein de la Direction.

#### **Profil :**

- Titulaire de la fonction publique territoriale.
- Solides connaissances de la comptabilité publique avec une technicité spécifique à la gestion de la section d'investissement ;
- Bonne connaissance de la réglementation de l'achat public
- Bonne connaissance du domaine de l'assurance des collectivités territoriales
- Expérience sur un poste similaire exigée.
- Connaissance des outils du contrôle de gestion
- Maîtrise de l'outil informatique : tableur, traitement de texte, outil collaboratifs
- La connaissance du logiciel « CIRIL » est appréciée
- Autonomie, esprit d'initiative, rigueur et goût du travail en équipe

**Rémunération** Statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année

**Date limite de dépôt de candidatures : 14 mai 2018**

**Envoyer lettre manuscrite, C.V. + photo à :**

**Monsieur le -Maire, Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106  
ORANGE CEDEX**

**Renseignements :** E-mail : [drh@ville-orange.fr](mailto:drh@ville-orange.fr)

Poste à pourvoir immédiatement