

Mairie d'Orange  
Service Affaires Scolaires/Animation Sport Loisirs

PROJET PEDAGOGIQUE  
Accueil de Loisirs Périscolaire du Grès  
2017/2018



Accueil de Loisirs Périscolaire du Grès  
2557 route du Grès  
84100 ORANGE

L'accueil de loisirs du Grés fonctionne pendant la période scolaire dans les locaux municipaux de l'école du Grés.

Les enfants sont accueillis dès leur scolarisation en maternelle jusqu'en dernière année élémentaire.

L'équipe pédagogique est composée de fonctionnaires territoriaux  
Elle est composée :

1 directeur BAFD  
1 animateur DEJEPS  
2 animateurs CAP petite enfance  
1 animateur BAFA  
2 ATSEM  
4 agents de restauration

#### Objectif principal :

Proposer aux enfants de passer moment ludique et convivial dans un environnement agréable et sécurisant.

Faire découvrir de nouvelles activités aux enfants.

#### Les objectifs pédagogiques

Objectifs généraux :

- Respecter le rythme de vie de l'enfant.
- Rechercher une prise en compte de l'individualité de chacun au sein du groupe.
- Accompagner l'enfant dans la recherche de son autonomie. Dans la mesure du possible, l'enfant est encouragé et accompagné pour lui permettre de "faire" par lui-même.
- Valoriser et encourager chaque enfant : pas de compétition entre eux ni de dévalorisation d'un enfant.
- Proposer des activités sans faire d'activisme : un enfant a le droit de ne rien faire ou jouer dans son coin.

Objectifs opérationnels :

- Organiser des moments d'échange
- Informer les enfants du déroulement des activités
- Aménager des espaces en fonction de l'âge des enfants (maternel ou primaire)
- Elaborer des règles de vie avec les enfants

L'organisation et les moyens :

### **1- L'inscription et les horaires d'accueil**

Un dossier d'inscription est établi en mairie, par la suite les parents réservent soit par internet, au guichet unique de la ville en respectant le délai de 48h pour toutes réservations ou annulation pour les formules matin et soir.

Le matin : 7h30 à 8h20

Le soir : 16h30-18h30

### **2- Les locaux et les espaces extérieurs**

Les locaux :

2 salles d'activités avec du mobilier adapté aux enfants

1 bibliothèque

Sanitaires

1 restaurant scolaire (maternel et élémentaire)

1 salle de motricité pour différents jeux

Les extérieurs :

Une cour élémentaire et une maternelle avec des marquages au sol (marelles, jeu de serpent ...)

Stade en herbe, un terrain de basket ball et hand ball

### 3- Moyens de communication

Pour les animateurs :

Des réunions de préparations sont mises en place afin d'élaborer les programmes d'animations.

Pour les parents :

Les parents sont informés par affichage ou sur le site internet de la ville.

### 4- Le fonctionnement

#### Organisation d'une journée

Le matin	<p>Arrivé échelonné. Les enfants et les parents sont accueillis par le responsable ou par un animateur, c'est un moment d'échange avec les parents. Différents espaces sont aménagés pour les enfants : voitures, ludothèque, jeux de sociétés, dessins ou coloriages. L'enfant a le droit de ne rien faire s'il le souhaite. Les enfants sont autonomes, l'animateur et l'ATSEM sont là pour assurer leur sécurité, les écouter, discuter et jouer avec eux. A 8h20 l'ATSEM accompagne en classe les enfants de maternel. Les primaires sont accompagnés dans la cour de l'école par les animateurs. Nous communiquons les informations des parents aux enseignants.</p>
----------	---

Le soir	<p>Départ échelonné. Les enfants de maternel et de primaire sont pris en charge par les animateurs qui les accompagnent au goûter, les enfants se placent librement ou par affinité. C'est un moment d'échange, de convivialité et de détente. Le goûter est servi par les agents de restauration. A partir de 17h00 diverses activités sont proposées : expression corporelle, jeux collectifs, activités manuelle (peinture, découpage, collage, couture, modelage...) activités sportives. Nous communiquons les informations des enseignants aux parents.</p>
---------	---

## **5- Les animations**

### ***Projets avec l'école***

Carnaval

Kermesse de fin d'année

### ***Projets communs avec les accueils péri et extrascolaires de la ville.***

### ***Projets d'activités:***

*Conte animé,*

*Tournois sportifs*

*Couture*

*Activités manuelles*

## **6- L'organisation de travail de l'équipe**

Temps de réunion :

Un bilan de fin de journée est effectué dès le départ des enfants.

Des réunions de travail sont organisées régulièrement avec l'ensemble de l'équipe d'animation afin d'élaborer les programmes d'animation, de préparer les grandes actions (soirées à thème ...), de faire les bilans.

Des réunions avec les équipes d'animation des différents accueils de loisirs de la ville sont organisées afin de :

- créer, réaliser des projets d'animation communs aux accueils de loisirs
- approfondir le métier d'animateur (fonctionnement, législation...)
- évaluer des actions et faire des bilans

Plan de formation du service :

Le Service Affaires Scolaires/Animation Sport Loisirs a élaboré un plan de formation des animateurs et des directeurs (BAFD, AFPS, HACCP) ainsi que des ATSEM (BAFA) et agents de restauration (AFPS / HACCP) afin d'optimiser l'encadrement et la sécurité des enfants accueillis.

### Conclusion:

Ce projet pédagogique est en lien avec le projet éducatif de la ville d'Orange.

Il a été élaboré par l'équipe d'animation qui se donne les moyens de tout mettre en œuvre pour le respecter.