

## RECRUTE PAR VOIE DE MOBILITE INTERNE

# 1 GESTIONNAIRE DE CREDITS CENTRALISES (H/F)

### Pour la direction des finances

*Le service des Finances est un service ressource, mutualisé Ville d'Orange / Pays d'Orange en Provence. Il assure la préparation et l'exécution du budget, met en place les procédures budgétaires, gère la gestion de la dette et les garanties d'emprunts, le suivi de la fiscalité et des ressources nécessaires au fonctionnement et aux projets des services. Il réalise des analyses ou études financières et propose des stratégies pluriannuelles.*

**Une formation de trois semaines sera dispensée au sein des services finances et commande publique avant la mise en place effective.**

Placé sous l'autorité d'un coordinateur budgétaire, vos missions principales seront :

- Le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, section investissement et fonctionnement confondues.
- La gestion administrative des achats des services par une collaboration étroite avec l'ensemble des directions.
- La participation à la préparation et au suivi budgétaire ainsi qu'à l'élaboration des stratégies d'achat.
- Le maintien d'un relai efficace entre les services acheteurs et les services finances et commande publique ainsi que les fournisseurs.

Le profil recherché pour ce poste :

- Avoir une appétence pour la gestion financière et comptable, l'expérience comme gestionnaire de crédit ou agent comptable est bienvenue,
- Connaître les principes, règles et procédures budgétaires,
- Connaître les règles de bases de l'achat public,
- Être à l'aise avec les outils bureautiques,
- Savoir utiliser des logiciels, progiciels ou applicatifs de gestion financière,
- Connaître le fonctionnement et de l'organisation des services,
- Posséder un esprit d'analyse favorisant le contrôle et la rigueur,
- Pouvoir faire preuve d'une grande autonomie au travail
- Avoir une aisance relationnelle, diplomate et pédagogue en vue d'accompagner les services,
- Posséder le sens de l'organisation,
- Être réactif,
- Être capable de travailler en équipe et respecter des procédures.

**Pour plus de renseignements, contactez la Direction des Ressources Humaines, Julie HAMELIN au 3875.**

**Pour postuler dans le cadre d'une demande de mobilité interne,** il convient d'adresser un C.V. et une lettre de motivation à la Direction des Ressources Humaines sur [drh.recrutement@ville-orange.fr](mailto:drh.recrutement@ville-orange.fr) ou par courrier à Hôtel de ville.

- **Date limite de candidatures : 01 Juillet 2024**