

**POLICE ADMINISTRATIVE SPECIALE  
GESTION ET OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC**

Tél : 04.90.51.41.02 / 04.90.51.41.33

Courriel : [odp@ville-orange.fr](mailto:odp@ville-orange.fr)

**DEMANDE D'AUTORISATION D'AFFICHAGE TEMPORAIRE**

**FORMULAIRE A RETOURNER AU SERVICE O.D.P AU PLUS TARD 3 SEMAINES AVANT LA MANIFESTATION**

**Je soussigné(e) :** \_\_\_\_\_ **agissant en qualité de :** \_\_\_\_\_

**Nom de l'organisme :** \_\_\_\_\_

**Adresse de l'organisme :** \_\_\_\_\_

**Téléphone :** \_\_\_\_\_ **Mail :** \_\_\_\_\_

**Sollicite l'autorisation d'implanter des dispositifs publicitaires et/ou flèches directionnelles pour l'événement suivant ;**

**Objet et lieu de la manifestation :** \_\_\_\_\_

**Date de la manifestation : du** \_\_\_\_\_ **au** \_\_\_\_\_

**Type d'affichage envisagé :**

☞ Nombre d'affiches : \_\_\_\_\_  
(Dimension maximale autorisée : 1m x 0,60 m)

☞ Nombre de flèche directionnelle : \_\_\_\_\_  
(Dimension maximale autorisée : 0,15 mx 0,50 m)

☞ 1 Banderole : OUI  NON   
(Dimension maximale autorisée : 2m x 4 m)

**Lieux d'implantation autorisés :**

☞ Cf. Plan Centre-Ville d'Orange - Affichage temporaire

☞ L'affichage ne pourra excéder 15 jours consécutifs en ce compris la durée de la manifestation et sous réserve d'acceptation de la demande.

☞ Le demandeur s'engage à retirer toutes les publicités implantées dans la commune au plus tard le lendemain de la manifestation.

Date de la demande : ..... / ..... / .....

Signature

**PIECES A REMETTRE :**

- Copie de la pièce d'identité du représentant
- Chèque de caution d'un montant de 500,00€ à l'ordre de Régie ODP - COMMERCE
- Attestation Assurance garantissant la responsabilité civile