

## DEMANDE D'OUVERTURE DE DEBIT DE BOISSONS TEMPORAIRE

**Déclaration à effectuer au moins 15 jours avant la date de l'événement**

Je soussigné(e) : \_\_\_\_\_ agissant en qualité de : \_\_\_\_\_

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Adresse de l'organisme : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

**Sollicite une autorisation portant sur une demande d'ouverture de débit de boissons temporaire pour la manifestation suivante**

↳ Nature de la manifestation : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

du : \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

Horaires : de \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Lieu(x) : \_\_\_\_\_

**Date et signature**

### PIECES A REMETTRE :

- N°d'agrément de l'association : \_\_\_\_\_
- Carte d'identité du titulaire
- KBIS ou statuts

