

POLICE ADMINISTRATIVE SPECIALE
GESTION ET OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

Tél : 04.90.51.42.07 / 04.90.51.42.80

Courriel : gdp@ville-orange.fr

Ouverture au public :
du lundi au jeudi : de 8h30 à 11h30 et de 14h00 à 16h30
Vendredi matin : de 8h30 à 11h30

DEMANDE D'AUTORISATION DE :
DEMENAGEMENT **EMMENAGEMENT**

DEMANDEUR : PARTICULIER **ENTREPRISE**

Particulier :

Nom / Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Professionnel :

Cachet de l'entreprise :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Nom et numéro du responsable de l'intervention :

Pour le compte de (nom/prénom) :

Courriel :

LIEU DU (DEMENAGEMENT- EMMENAGEMENT) :

DATES ET DUREE : DU : _____ AU : _____.
DE : _____ H À : _____ H .

Veillez indiquer la nature du véhicule OU des véhicules nécessaires (cubage, tonnage, monte meuble, véhicule de location, remorques, immatriculation...) :

Observations éventuelles :

SI RESTRICTION DE CIRCULATION

NATURE DE LA RESTRICTION :

RETRECISSEMENT DE VOIE

FERMETURE DE VOIE

ALTERNAT PAR FEUX OU MANUEL

PERTURBATION

DEVIATION DE LA CIRCULATION PIETONNE

RESERVATION DE CASE DE STATIONNEMENT **NOMBRE**

OCCUPATION AU SOL ET REDEVANCE :

Occupation au sol (en jours) :

m² ou ml (par jours) :

Occupation de case de stationnement (par jours) :

Redevance à établir au nom de :

Applicable uniquement pour les déménagements/emménagements de société

Adresse :

Email :

La tarification est fixée par la délibération n°052/2025 du Conseil Municipal en date du 03/02/2025 (en annexe)

LA SIGNALISATION ET LA RESERVATION DES EMPLACEMENTS SONT À LA CHARGE DU DEMANDEUR

Pièces annexes à fournir lors de chaque demande

pour les particuliers : copie de la CNI

pour les sociétés : N° SIRET

FORMULAIRE A RENVOYER DUMENT REMPLI QUINZE JOURS AVANT LA DATE PREVUE.

à : gdp@ville-orange.fr

Où vous pouvez le déposer :



**Service Gestion et Occupation du Domaine Public
Hôtel de Communauté
307, Avenue de l'Arc de Triomphe
84100 ORANGE**

ENGAGEMENT DU DEMANDEUR :

Je m'engage à ne commencer le déménagement et/ou l'emménagement qu'après avoir obtenu toutes les autorisations nécessaires.

Signature du demandeur :

Date de réception au service GODP faisant foi :