

RECRUTE

UN REGISSEUR SON ET PLATEAU (H/F)

POUR LA DIRECTION EVENEMENTIEL

A temps complet

La Ville d'Orange située au cœur de la Provence est dotée d'un patrimoine exceptionnel inscrit au répertoire des monuments historiques de l'UNESCO avec son Théâtre Antique et son Arc de triomphe. Ville à dimension humaine de 30 000 habitants, où il fait bon vivre, proche de la mer et de la montagne, la commune est également labellisée « Villes et village fleuris ». Animée tout l'été par plus d'une centaine d'évènements, elle draine de nombreux visiteurs des villes, départements et régions alentours, mais également de nombreux touristes venus profiter du charme provençal et des nombreux concerts et représentations se déroulant au Théâtre Antique.

La direction Evènementiel regroupe le service culturel ainsi que la logistique, à cet effet le service culturel est en charge de l'organisation des spectacles notamment sur le plan technique (son, lumières, régie plateau) Pour permettre à ces spectacles d'avoir lieu, le service dispose de matériel spécifique pour l'ensemble des activités artistiques, culturelles, évènementielles et techniques sur nos sites du Palais des Princes, du Théâtre antique et sur l'ensemble des sites municipaux concernés.

Vos missions principales :

- Assurer la régie son des spectacles sur l'ensemble des sites municipaux,
- Assurer la manipulation du système de levage manuel ou motorisé,
- Anticiper la préparation des montages techniques des spectacles,
- Ranger, assurer le bon fonctionnement et l'entretien courant du matériel, assurer le contrôle périodique des équipements.
- Effectuer le calage de système son et les réglages de console son,
- Participer au montage et au démontage des décors et des accessoires selon les fiches techniques établies avec les moyens nécessaires de manutention,
- Mettre à jour les fiches techniques de chaque lieu et gérer le stock de consommables,
- Assurer une présence ou une astreinte technique (son, électricité, logistique...) sur les évènements municipaux, du plus modeste au plus ambitieux,
- Assurer le suivi de l'application des obligations techniques relatives aux ERP en matière de sécurité incendie et d'hygiène.

Connaissances :

- Connaissances appréciées : console son numérique HERITAGE-D de MIDAS et Allen & heath SQ 7.
- Chaîne SON, en analogique et en réseau.
- Montage de système de levage (étude de charge et connaissance de la réglementation).
- Nouvelles technologies et maîtrise des outils informatiques.

Savoirs faire :

- Adapter le matériel son aux fiches techniques.
- Déterminer le choix et l'usage du matériel son qui sera installé.
- Accueillir les compagnies et participer à la négociation et au suivi des fiches techniques.
- Être le garant de l'application du planning de travail établi par le régisseur général.

Diplôme et habilitation :

- Expérience professionnelle souhaitée,
- SSIAP 1 apprécié,
- CACES R483 A (anciennement 1A)
- Habilitation électrique BR,
- Certificat d'aptitude accroche et levage, ponts et moteurs,
- Formation aux réseaux scéniques.

Votre profil :

- Goût du travail en équipe,
- Disponibilité, patience et vigilance.
- Sens des responsabilités, autonomie, esprit d'initiative, d'analyse et de synthèse,
- Force de proposition,
- Diplomatie, pédagogie et réactivité.

Spécificités du poste :

- Horaires décalés,
- Rythme de travail soutenu (pics d'activités liés à la programmation des spectacles),
- Forte disponibilité : soirs et week-ends,
- Permis B obligatoire.

Vous possédez les compétences et qualités requises pour la mise en place de nos futurs événements, et vous souhaitez contribuer au dynamisme de la Ville d'Orange ?
N'hésitez plus envoyer votre candidature !

Poste à pourvoir au plus tôt.

Contrat : Temps complet - 6 mois renouvelable

Cadres d'emplois :

- Adjoints techniques territoriaux.

Rémunération : Statutaire ou 1800 euros net mensuel + prime annuelle.

Avantages sociaux :

- Titres restaurant,
- Participation employeur santé,
- Participation employeur prévoyance.

Site web: <https://www.ville-orange.fr>

Pour candidater : Envoyer votre C.V. + lettre de motivations + photo, à l'attention de Monsieur le Maire

Par mail à drh.recrutement@ville-orange.fr

Par courrier à : Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX

