



## AVIS DE RECRUTEMENT

### DES AGENTS POLYVALENTS DE COLLECTE – CHAUFFEUR PL APPRECIÉ (H/F)

POUR LA DIRECTION DECHETS ET NETTOIEMENT

*Temps complet*

Au sein de la Direction des Déchets et Nettoyement, l'agent polyvalent de Collecte est chargé d'assurer la collecte et le traitement des déchets ménagers et assimilés, sur l'ensemble des 5 communes du territoire du Pays d'Orange en Provence.

#### **Vos missions principales :**

- Assurer la collecte des déchets ménagers et assimilés, ainsi que le ramassage des encombrants sur le territoire,
- Vérifier les déchets collectés et signaler toutes anomalies à son supérieur hiérarchique (dépôts sauvages...),
- Vérifier les contenants et réceptacles,
- Nettoyer les abords des points de collecte et de proximité,
- Être vigilant sur les risques liés à la circulation et la collecte,
- Conduite de véhicules léger ou ripeur,
- Conduite de poids lourds (si titulaire du permis C),
- Ponctuellement, certaines missions d'agent de propreté urbaine et d'agent polyvalent de déchèterie.

#### **Votre profil :**

- Respect des procédures de collecte,
- Conscience de la qualité et de la continuité du service collecte,
- Sens du travail d'équipe,
- Être réactif, ponctuel et vigilant.
- Bonne condition physique (port de charge).

#### **Titres et Habilitations :**

- Permis B obligatoire,
- Permis C et FIMO appréciés (FCO à jour).

#### **Spécificités :**

- Plusieurs plages horaires en fonction des missions et des saisons.
- Travail en roulement les week-ends et jours fériés en fonction du planning.
- Heures supplémentaires possibles

**Date limite de candidatures : 10 avril 2025**

**Pour postuler dans le cadre d'une demande de mobilité interne**, il convient d'adresser un CV et une lettre de motivation à la Direction des Ressources Humaines pour que votre candidature soit étudiée.

Merci de bien vouloir préciser vos coordonnées : mail et numéro de téléphone.

Elle sera examinée et traitée dans les mêmes conditions que les candidatures externes.

**Par mail :** [drh.recrutement@ville-orange.fr](mailto:drh.recrutement@ville-orange.fr)

**Par courrier :** Monsieur le Maire, Hôtel de ville - Service Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX

