

RECRUTE

**UN CHARGÉ D'ACCUEIL, DE REGIE ET D'ENTRETIEN (H/F)
POUR LA PISCINE MUNICIPALE D'ORANGE**

La Ville d'Orange située au cœur de la Provence est dotée d'un patrimoine exceptionnel inscrit au répertoire des monuments historiques de l'UNESCO avec son Théâtre Antique et son Arc de triomphe. Ville à dimension humaine de 30 000 habitants, où il fait bon vivre, proche de la mer et de la montagne, la commune est également labellisée « Villes et village fleuris ». Animée tout l'été par plus d'une centaine d'évènements, elle draine de nombreux visiteurs des villes, départements et régions alentours, mais également de nombreux touristes venus profiter du charme provençal et des nombreux concerts et représentations se déroulant au Théâtre Antique.

Vos missions principales :

- Assurer l'entretien des locaux et des parties communes (vestiaires, douches, sanitaires),
- Assurer l'accueil et renseigner le public sur place ou par téléphone,
- Participer à la régie de la piscine,
- Réaliser diverses tâches administratives,
- Contrôler et surveiller les accès.

Connaissances :

- Techniques de nettoyage des surfaces,
- Techniques d'accueil et de communication,
- Gestion des stocks,
- Recevoir, filtrer les appels téléphoniques,
- Savoir tenir une régie,
- Gestion des conflits et des situations de stress.

Votre profil :

- Disposer d'une bonne présentation et d'un bon relationnel,
- Accueillir le public avec amabilité,
- Exigence en matière d'hygiène,
- Disponibilité, discrétion, autonomie, rigueur et organisation,
- Sens du travail en équipe.

Spécificités du poste :

- Travail annualisé et le week-end.
- Travail en milieu bruyant, chaud, humide et chloré.

Poste à pourvoir pour au plus tôt

Contrat : Temps complet – contrat de remplacement

Cadres d'emplois :

- Adjoints techniques territoriaux.

Rémunération : Statutaire ou 1448 euros net mensuel + prime annuelle.

Avantages sociaux :

- Titres restaurant,
- Participation employeur santé,
- Participation employeur prévoyance.

Site web: <https://www.ville-orange.fr>

Date limite de réception des candidatures : 7 avril 2025

Pour candidater : Envoyer votre C.V. + lettre de motivation + photo, à l'attention de Monsieur le Maire

Par mail à drh.recrutement@ville-orange.fr

Par courrier à : Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX

