

RECRUTE**UN CHARGÉ D'ACCUEIL, DE REGIE ET D'ENTRETIEN (H/F)
POUR LA PISCINE MUNICIPALE D'ORANGE**

Temps complet

La Ville d'Orange située au cœur de la Provence est dotée d'un patrimoine exceptionnel inscrit au répertoire des monuments historiques de l'UNESCO avec son Théâtre Antique et son Arc de triomphe. Ville à dimension humaine de 30 000 habitants, où il fait bon vivre, proche de la mer et de la montagne, la commune est également labellisée « Villes et village fleuris ». Animée tout l'été par plus d'une centaine d'évènements, elle draine de nombreux visiteurs des villes, départements et régions alentours, mais également de nombreux touristes venus profiter du charme provençal et des nombreux concerts et représentations se déroulant au Théâtre Antique.

Vos missions principales :

- Assurer l'entretien des locaux et des parties communes (vestiaires, douches, sanitaires),
- Assurer l'accueil et renseigner le public sur place ou par téléphone,
- Participer à la régie de la piscine,
- Réaliser diverses tâches administratives,
- Contrôler et surveiller les accès.

Connaissances :

- Techniques de nettoyage des surfaces,
- Techniques d'accueil et de communication,
- Gestion des stocks,
- Recevoir, filtrer les appels téléphoniques,
- Savoir tenir une régie,
- Gestion des conflits et des situations de stress.

Votre profil :

- Disposer d'une bonne présentation et d'un bon relationnel,
- Accueillir le public avec amabilité,
- Expérience dans l'application des normes d'hygiène, l'accueil des clients et la tenue de caisse.
- Disponibilité, discrétion, autonomie, rigueur et organisation,
- Sens du travail en équipe.

Spécificités du poste :

- Travail annualisé et le week-end.
- Travail en milieu bruyant, chaud, humide et chloré.

Vous aimez le contact avec le public, le travail en équipe et les missions variées ? Rejoignez la piscine municipale et contribuez chaque jour à offrir aux usagers un accueil chaleureux, des locaux impeccables et un environnement sûr et agréable.

Poste à pourvoir pour le 1^{er} septembre 2026.

Contrat : Temps complet annualisé – 6 mois renouvelable

Cadre(s) d'emplois :

- Adjoints techniques territoriaux.

Rémunération : 1499 euros nets mensuel + prime annuelle.

Avantages :

- Une carte titres-restaurant.
- Une participation aux mutuelles santé et/ou prévoyance sur contrats labellisés.
- Une aide aux frais de garde d'enfants en accueils de loisirs.
- Des offres de formation pour renforcer vos compétences.

Site web: <https://www.ville-orange.fr>

Date limite de réception des candidatures : 24 Juillet 2026

Pour candidater, envoyez par mail à drh.recrutement@ville-orange.fr :

- Votre C.V + lettre de motivation, à l'attention de Monsieur le Maire.

Par courrier à : Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX

