



VILLE  
D'ORANGE

Département de Vaucluse

**La Ville d'ORANGE**

*Entre Rhône et Ventoux. Au cœur de la Provence*

RECRUTE

**UN RESPONSABLE**

**DE STRUCTURE D'ACCUEIL DE LOISIRS (H/F)**  
**POUR LA DIRECTION DE L'EDUCATION, SPORT ET LOISIRS**  
Temps complet

*La Ville d'Orange située au cœur de la Provence est dotée d'un patrimoine exceptionnel inscrit au répertoire des monuments historiques de l'UNESCO avec son Théâtre Antique et son Arc de triomphe. Ville à dimension humaine de 30 000 habitants, où il fait bon vivre, proche de la mer et de la montagne, la commune est également labellisée « Villes et village fleuris ». Animée tout l'été par plus d'une centaine d'événements, elle draine de nombreux visiteurs des villes, départements et régions alentours, mais également de nombreux touristes venus profiter du charme provençal et des nombreux concerts et représentations se déroulant au Théâtre Antique.*

La Direction de l'Education Sport Loisirs est en charge de l'accueil des enfants dans les écoles et accueils de loisirs de la commune. Elle assure la gestion de 17 écoles ainsi que leurs accueils périscolaires (maternelles et élémentaires), 10 restaurants scolaires et 2 centres de loisirs extrascolaires. Elle organise également des activités culturelles et sportives en direction du public adulte et sénior ainsi que des ateliers de découverte et motricité pour les enfants des structures de la petite enfance. Elle coordonne l'ensemble du processus d'inscription (écoles, restaurations, centres de loisirs), l'accueil, l'encadrement et l'animation des enfants et des séniors ainsi que l'organisation des journées événementielles éducatives et ludiques sur différentes structures municipales ouvertes au public orangeois.

Cette direction est divisée en 4 pôles : le pôle Administratif, le pôle Vie scolaire, le pôle Animation et le pôle Gestion du personnel.

En tant que Responsable d'accueil de loisirs, vous serez rattaché au Pôle Animation. Vous aurez en charge la gestion d'un accueil de loisirs ainsi que la direction d'un centre de loisirs pendant certaines périodes de vacances scolaires.

**Vos missions principales :**

- Construire et mettre en œuvre un projet pédagogique et un programme d'activités adaptés au public accueilli, en transversalité avec les différents acteurs,
- Animer, construire et maintenir la dynamique d'un groupe,
- Encadrer et impulser une dynamique d'équipe,
- Réaliser les tâches administratives liées au fonctionnement des accueils et maîtriser les logiciels associés,
- Accueillir, animer et encadrer des groupes d'enfants en activités éducatives, pendant l'interclasse du midi, les temps périscolaires et extrascolaires.

**Connaissances :**

- Techniques de management,
- Maîtrise des techniques d'animation et dynamique de groupe,
- Réglementation des Accueils Collectifs de Mineurs et de la mise en œuvre d'activités (SDJES)
- Techniques et outils de communication et gestion de conflits,
- Techniques de conduite de réunions.

**Votre profil :**

- Capacité d'adaptation, disponibilité,
- Qualités relationnelles, sens de l'écoute,
- Sens de l'organisation, rigueur, autonomie,
- Esprit de cohésion et d'équipe,
- Discrétion, neutralité professionnelle,
- Pédagogue, dynamique et créatif.

**Spécificités du poste :**

- Amplitude horaire variable sur temps périscolaire et extrascolaire.
- Expérience en direction appréciée.

**Diplôme obligatoire :**

- BPJEPS LTP ou APT ou diplôme équivalent permettant de prendre une direction d'Accueil Collectif de Mineurs de plus de 80 enfants pendant plus de 80 jours.

Vous souhaitez vous investir dans la mise en œuvre de projets éducatifs et contribuer activement à la dynamique des structures d'accueil de la commune ? N'hésitez plus envoyer votre candidature !

**Contrat :** Temps complet sur l'année scolaire, renouvelable ou Titulaire de la fonction Publique Territoriale, détachement FPE/FPH, inscription sur liste d'aptitude.

**Temps de travail :** annualisé

**Cadre(s) d'emplois :**

- Adjoints territoriaux d'animation.
- animateurs territoriaux.

**Rémunération :** Statutaire ou 1550 euros net mensuel négociable selon qualification + prime annuelle.

**Avantages :**

- Une carte titres-restaurant.
- Une participation aux mutuelles santé et/ou prévoyance sur contrats labellisés.
- Une aide aux frais de garde d'enfants en accueils de loisirs.
- Une prise en charge à 75% aux frais de transport en commun (train uniquement).
- Des offres de formation pour renforcer vos compétences.

Site web: <https://www.ville-orange.fr>

**Date limite de réception des candidatures : 12 octobre 2026**

**Pour candidater, envoyez par mail à [drh.recrutement@ville-orange.fr](mailto:drh.recrutement@ville-orange.fr) :**

- **Votre C.V + lettre de motivation, à l'attention de Monsieur le Maire.**
- **Photocopie des diplômes et habilitations.**
- **Si vous êtes fonctionnaire : copie du dernier arrêté de situation administrative.**

**Par courrier à : Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX**

