



RECRUTE

**UN REGISSEUR DE COLLECTIONS (H/F)
POUR LE MUSEE D'ORANGE**

Cadre d'emplois des assistants de conservation du patrimoine

La Ville d'Orange située au cœur de la Provence est dotée d'un patrimoine exceptionnel inscrit au répertoire des monuments historiques de l'UNESCO avec son Théâtre Antique et son Arc de triomphe. Ville à dimension humaine de 30 000 habitants, où il fait bon vivre, proche de la mer et de la montagne, la commune est également labellisée « Villes et village fleuris ». Animée tout l'été par plus d'une centaine d'évènements, elle draine de nombreux visiteurs des villes, départements et régions alentours, mais également de nombreux touristes venus profiter du charme provençal et des nombreux concerts et représentations se déroulant au Théâtre Antique.

Le Musée d'art et d'histoire d'Orange retrace l'histoire de la ville de l'Antiquité au XX^e siècle. Le service gère également le patrimoine mobilier de la Ville conservé dans plusieurs lieux (ancien Hôtel-Dieu, cathédrale, églises, etc.) et le dépôt archéologique en lien avec les services régional et départemental de l'archéologie. Le musée poursuit un important travail sur ses collections, avec notamment des campagnes annuelles de restauration et des acquisitions régulières. Plusieurs projets sont en cours, en lien avec la rédaction du nouveau Projet Scientifique et Culturel du musée.

Sous l'autorité de la directrice du Musée d'art et d'histoire, le régisseur des collections sera chargé de la gestion et de la conservation des collections. Un travail devra notamment être mené sur un fonds archéologique de plus de 10 000 objets récemment acquis par la Ville. Le régisseur des collections devra gérer les espaces de réserves, planifier et mettre en œuvre le récolement décennal, ainsi que le plan de sauvegarde et la sécurité des œuvres.

Vos missions principales :

- Gérer les collections : inventaire, informatisation, récolement et conservation,
- Gérer les réserves des collections,
- Organiser les restaurations des œuvres,
- Coordonner les mouvements internes et externes des collections (physique, administratif, logistique), manipuler les œuvres, gérer les prêts et les emprunts,
- Gérer la régie des expositions.

Savoir-faire :

- Superviser le transport, la manipulation et le conditionnement des œuvres.
- Mettre en œuvre des mesures de conservation préventive et curative pour éviter la détérioration des collections (dépoussiérage, contrôles climatiques, veille sanitaire, etc.).
- Participer à la mise en place du plan de sauvegarde des biens culturels.
- Planifier les étapes de production et de réalisation des expositions, organiser l'installation et l'accrochage des œuvres.

Connaissances :

- Formation en gestion et conservation des collections : Master 2 Régie des œuvres ou dans le domaine des musées, avec des connaissances en archéologie, histoire, histoire de l'art, en restauration des œuvres et en conservation préventive.
- Expérience professionnelle en musée, à un poste similaire, exigée.

- Connaissances de la réglementation et des procédures pour les Musées de France (CSRA, CSRR, subventions).
- Bonne aisance avec les outils bureautiques de base et du logiciel de gestion des collections Micromusée.
- Aisance en régie technique, compétences en encadrement d'œuvres d'art graphique, appréciées.
- Bon niveau d'anglais.
- Expérience en collectivité et connaissance du fonctionnement d'une collectivité appréciées.
- Connaissances et maîtrise des règles administratives et juridiques (marchés publics, budget) des collectivités territoriales, appréciées.

Votre profil :

- Fortes capacités d'organisation et force de proposition.
- Sens du travail en équipe.
- Rigueur, autonomie, polyvalence et discrétion.
- Bonnes aptitudes rédactionnelles et relationnelles.

Spécificités du poste :

- Permis B obligatoire.
- Horaires réguliers avec amplitude variable.
- Port de charges lourdes.
- Travail certains week-ends et soirées.

Poste à pourvoir pour Juillet 2026

Contrat : Temps complet - Titulaire de la fonction Publique Territoriale, détachement FPE/FPH, inscription sur liste d'aptitude) ou contrat renouvelable.

Cadre(s) d'emplois :

- Catégorie B, Assistants de conservation du patrimoine.

Rémunération : Statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle ou à partir de 1600 euros nets négociable selon qualification.

Avantages :

- Une carte titres-restaurant.
- Une participation aux mutuelles santé et/ou prévoyance sur contrats labellisés.
- Une aide aux frais de garde d'enfants en accueils de loisirs.
- Des offres de formation pour renforcer vos compétences.

Site web: <https://www.ville-orange.fr>

Date limite de réception des candidatures : 19 Juin 2026

Pour candidater, envoyez par mail à drh.recrutement@ville-orange.fr :

- **Votre C.V + lettre de motivation, à l'attention de Monsieur le Maire.**
- **Photocopie des diplômes et habilitations.**
- **Si vous êtes fonctionnaire : copie du dernier arrêté de situation administrative.**

Par courrier à : Hôtel de ville - Direction des Ressources Humaines B.P. 187 - 84106 ORANGE CEDEX

