



SERVICE FINANCE  
N°DC\_553\_2026

**OBJET : MISE EN CONFORMITE DE L'ACTE CONSTITUTIF DE LA REGIE DE RECETTES « ODP TRAVAUX » - ABROGE ET REMPLACE TOUTES LES PRECEDENTES DECISIONS**

**LE MAIRE DE LA VILLE D'ORANGE**

**VU** les articles R.1617-1 à R.1617-18 du Code Général des Collectivités Territoriales relatifs à la création des régies de recettes, des régies d'avances et des régies de recettes et d'avances des collectivités locales et des établissements publics locaux ;

**VU** le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et notamment son article 22 ;

**VU** le décret n° 2022-1605 du 22 décembre 2022 portant application de l'ordonnance n° 2022-408 du 23 mars 2022 relative au régime de responsabilité financière des gestionnaires publics et modifiant diverses dispositions relatives aux comptes publics ;

**VU** le procès-verbal de l'élection du Maire et des Adjointes en date du 27 mars 2026 ;

**VU** la délibération n° DC\_209\_2026 du Conseil Municipal d'Orange en date du 27 mars 2026 donnant délégations dudit Conseil Municipal au Maire pour créer, modifier ou supprimer les régies communales en application de l'article L 2122-22 al. 7 du Code Général des Collectivités Territoriales ;

**VU** la décision de Monsieur le Maire n° DC\_689\_2025 en date du 15 octobre 2025, parvenue en préfecture le 20 octobre 2025 mettant en conformité l'acte constitutif de la régie de recettes « ODP TRAVAUX » ;

**VU** l'arrêté 053\_2026 du 31 mars 2026 portant délégation de fonction et de signature à madame Annick BADOR 1<sup>er</sup> adjointe au Maire ;

**CONSIDÉRANT** qu'à l'occasion du déménagement du service Gestion et Occupation du Domaine Public, il y a lieu de mettre en conformité l'acte constitutif de cette régie de recettes ;

**VU** l'avis conforme du Comptable Public Assignataire des opérations de régie en date du 12 août 2026 ;

**- DÉCIDE -**

**Article 1** : La présente décision abroge et remplace tous les précédents actes de la régie de recettes « ODP TRAVAUX ».

**Article 2** : Il est institué une régie de recettes prolongée « ODP TRAVAUX » auprès du service Gestion et Occupation du Domaine Public de la commune d'Orange.

**Article 3** : Cette régie est installée dans les locaux des services techniques situés 32 rue Henri Noguères – 84100 ORANGE.

Elle fonctionne aux heures suivantes :

- Du lundi au jeudi de 8 h 30 à 11 h 30 et de 14 h à 16 h 30,
- Les vendredis de 8 h 30 à 11 h 30

**Article 4 :** La régie encaisse, selon les tarifs en vigueur, établis par délibération du Conseil Municipal de la Ville d'Orange, les droits résultants :

- De la mise en place d'échafaudages, de palissades, de bennes, de bétonnières, d'auges, de compresseurs, de grues de chantier, ou leurs similaires, de véhicules, ou tout autre matériel roulant,
- Du dépôt de matériaux (sable, agglos, palettes etc...) et autres tels que des baraques de chantier, appareil de levage ou similaire,
- De toute autorisation de gestion et d'occupation du domaine public en matière de circulation et stationnement temporaire (fermeture de voies, cases de stationnement etc...),
- Et en tout état de cause, les droits liées à l'accomplissement des travaux, emménagements, déménagements, des manifestations sur le domaine public, selon les tarifs en vigueur.

**Article 5 :** Les recettes désignées à l'article 4 sont encaissées selon les modes de recouvrement suivants :

- En numéraire,
  - En chèque,
  - Par virement,
  - En carte bancaire
- Contre délivrance de quittances, extraites d'un quittancier à souches

**Article 6 :** Les recettes de cette régie prolongée « ODP TRAVAUX » seront portées sur un compte de dépôt de fonds au Trésor, ouvert au nom du régisseur es qualité, auprès de la DDFIP de Vaucluse.

**Article 7 :** Dans le cadre de la régie dite prolongée, la date limite d'encaissement est fixée à 15 jours. Le régisseur est autorisé à encaisser les recettes provenant de règlements différés dans le cadre du principe de la régie prolongée. A ce titre, il peut intervenir dans le recouvrement amiable des recettes en adressant au redevable une demande de paiement appelant son attention sur le montant des sommes restant dues ainsi que sur la date limite de règlement. Cette relance s'effectuera dans le mois suivant la date limite de règlement indiquée sur la facture adressée par la régie de recettes prolongée.

**Article 8 :** Le montant maximum de l'encaisse que le régisseur est autorisé à conserver est fixé à DIX HUIT MILLE EUROS (18 000,00 €).

**Article 9 :** Un fond de caisse de CENT EUROS (100,00 €) est mis à la disposition du régisseur.

**Article 10 :** Le régisseur est tenu de verser au Comptable Public Assignataire le montant de l'encaisse dès que celui-ci atteint le montant fixé à l'article précité et la totalité des justificatifs des recettes, au plus tard le dernier jour ouvrable de chaque mois.

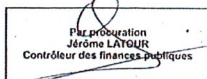
**Article 11 :** Le régisseur pourra prétendre annuellement à l'IFSE Régie, ainsi qu'à l'indemnité de maniement des fonds dont les taux sont précisés dans l'acte de nomination, selon la réglementation en vigueur.

**Article 12 :** La présente décision sera transmise au représentant de l'État et publiée au registre des décisions.

**Article 13 :** Le Maire et le Comptable Public Assignataire du SGC de Vaison La Romaine sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution de la présente décision.

**Article 14 :** La présente décision est susceptible de faire l'objet d'un recours auprès du Tribunal Administratif de Nîmes dans un délai de deux mois.

Le Comptable assignataire du SGC,  
Anne-Marie GUILLAUME-CORBIN  
après avis conforme, le 12/08/2026



Orange, le

**27 AOUT 2026**

